

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Logo: LOGO-GOB-BOGOTÁ  
Versión: 01  
Vigencia: 19 de septiembre de 2015  
Código: 001-001-001

|                      |  |                                 |  |  |  |  |                             |  |  |  |
|----------------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| Objeto de la reunión |  | Reunión equipo técnico Alcaldía |  |  |  |  | Hora de inicio: 10:30 am    |  | Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual<br><input type="checkbox"/> Telefónica<br><input type="checkbox"/> Mixta |  |
| Fecha                |  | 24-04-2026                      |  |  |  |  | Hora de finalización: 12 pm |  |  |  |
| Lugar                |  | Alcaldía local                  |  |  |  |  | Nombre del Responsable:     |  |  |  |
| Dependencia          |  | Cultura                         |  |  |  |  |                             |  |  |  |

| FECHA DE DOCUMENTO | NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO  |           |             |                    |          |         | TIPO DE VINCULACION |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMAS |
|--------------------|---------------------------------------|--|--------------------|---------|-------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|---------------------|-------------|---|--------|
|                    |                                       |  |                    |         |             | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL         | LIBRE NOMB. |   |        |
| CC                 | 1093997084                            | Jaybin Steven Jimenez                  | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     | X           | 3-14193-134142                            |        |
| CC                 | 1077967387                            | Fabian Bocanegra                       | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | Y                  |          |         |                     | X           | 322 4319176                               |        |
| CC                 | 1092461621                            | Din Jairo                              | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | Y                  |          |         |                     | Y           | 3125056271                                |        |
| CC                 | 1075284406                            | Dorian David Gómez                     | DAVID              | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     | X           | 3138773280                                |        |
| CC                 | 1013664937                            | Wilson M. Yangua L.                    | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     | X           | 3168654787                                |        |
| CC                 | 1001172844                            | Macdon Julian Muñoz                    | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     | X           | 500 777 3709                              |        |
| CC                 | 1000592777                            | Erika Cruz Martinez                    | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     | X           | 3058025523                                |        |
| CC                 | 1025140586                            | Marci Torres                           | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | marci.torres@<br>gobierno.gov.co          |        |
| CC                 | 52063439                              | Stevanny Cancino                       | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | 3142730774                                |        |

CONSENTIMIENTO: Quien registra los datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3307000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera, consiente que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLLA 188520

|                       |                                |                         |          |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------|
| Objeto de la reunión: | Reunión equipo técnico cultura |                         |          |
| Fecha:                | 24-04-2026                     | Hora de inicio:         | 10:30 am |
| Lugar:                | Alcaldía local                 | Hora de finalización:   | 12 pm    |
| Dependencia:          | Cultura                        | Nombre del Responsable: |          |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO  |           |             |                    |          |         | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|---------|-------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|---------------------|-------------|-------------|---|-------|
|                   |                                       |  |                    |         |             | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL         | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |   |       |
| CC                | 79559453                              | E Naurio Díaz R                        | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3105576892                                |       |
| CC                | 79558626                              | Ricardo Sosa Parra                     | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3152378545                                |       |
| CC                | 79484477                              | José Herrer López                      | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3162356642                                |       |
| CC                | 5864294                               | Oscar Yepes                            | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3133122315                                |       |
| CC                | 80.779.128                            | Javier Vargas                          | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3203444750                                |       |
| CC                | 53105296                              | Clara H. Pedraza E                     | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             |             | 3115126206                                |       |
| CC                | 19.486741                             | HERNAN VARELA S                        | —                  | ALSC    | CULTURA     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3134255245                                |       |
| CC                | 1000047002                            | Dayana Samiiento                       | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3046227979                                |       |
| CC                | 80730141                              | Isosé J González                       | —                  | ALSC    | Cultura     |        |           |             | X                  |          |         |                     |             | X           | 3166229702                                |       |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) o a su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar o rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver S.M. 0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gira.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ASUNTO: Reunión Equipo Producción Técnica

FECHA: viernes, 24 de abril 2026

HORA: 11:00 AM

LUGAR: Oficina Cultura ALSC

Se da inicio a la reunión con la bienvenida a todos los presentes por parte del líder del área, Wilson Yanguma, quien expone que el propósito del encuentro es establecer compromisos, aclarar aspectos clave y socializar información relevante sobre los procesos que se vienen desarrollando y los requerimientos del área.

Posteriormente, el ingeniero José Javier González manifestó la importancia de la asistencia y puntualidad de todo el equipo en las actividades programadas, especialmente en los espacios de acompañamiento a eventos y actividades tanto en territorio como en el auditorio de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Así mismo, enfatizó la necesidad de que los técnicos participen en las capacitaciones sobre el manejo de la consola de sonido, señalando que este es un tema prioritario para garantizar un adecuado acompañamiento técnico y el correcto desarrollo de las actividades. En este sentido, se recomendó la asistencia y apropiación de estos conocimientos por parte de todo el equipo.

De igual manera, se realizó un llamado de atención frente al cuidado del auditorio y de los espacios asignados, en especial la oficina donde se encuentran los equipos de sonido. Se indicó que en varias ocasiones estos espacios han quedado abiertos, lo cual representa un riesgo para los equipos, por lo que se solicita mayor responsabilidad, control y compromiso por parte del equipo en el manejo, cuidado y organización de estos elementos.

Por su parte, el líder Wilson Yanguma reiteró que el incumplimiento de las obligaciones y tareas asignadas podrá dar lugar a los respectivos requerimientos contractuales, destacando la importancia del cumplimiento oportuno y adecuado de las responsabilidades asignadas. Así mismo, señaló que los técnicos asignados a las mesas sectoriales deben brindar un apoyo integral a los profesionales, incluyendo la elaboración de actas, procesos de articulación con organizaciones y acompañamiento general, no solo como apoyo operativo sino también como una oportunidad de fortalecimiento de capacidades y aprendizaje.

En este sentido, se realizó una socialización del estado de cada sector por parte de los técnicos, revisando los avances y compromisos adquiridos. Adicionalmente, se abordó el tema de la elaboración de actas para los sectores culturales, donde se resaltó la importancia de que estas documenten de manera clara los compromisos y actividades desarrolladas, teniendo en cuenta que esta información es insumo para los informes mensuales presentados ante el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio (CLAP).

Se enfatizó también la importancia de las actas internas de la subárea de producción técnica, indicando que deben estar estructuradas de manera uniforme y contener información completa. Así mismo, se estableció que todas las actas deben ser elaboradas y cargadas en un plazo máximo de tres (3) días calendario, como parte del cumplimiento de los procesos de seguimiento y control.

Finalmente, el profesional Fabián Bocanegra realizó observaciones relacionadas con la elaboración de actas, resaltando la importancia de apoyar a los profesionales en este proceso y de dejar trazabilidad de todas las alianzas estratégicas que se realicen con entidades u organizaciones. El líder Wilson Yanguma reiteró la importancia de cumplir con la elaboración, cargue y calidad de las actas, como base para un trabajo articulado, organizado y orientado al cumplimiento de los objetivos del área.

Para finalizar, se acordó de manera conjunta que el canal principal de comunicación entre el equipo profesional será a través de WhatsApp, el cual se adopta como medio oficial para el intercambio de información operativa, coordinación y seguimiento de actividades. Lo anterior sin perjuicio de que las comunicaciones formales o que requieran trazabilidad institucional deban realizarse a través de los canales oficiales establecidos, como el correo electrónico.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**

**OBSERVACIONES:** No habiendo más temas por tratar se da por finalizada la reunión a las 12:00 PM.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| N | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|-----------|-------------|------------------|
|---|-----------|-------------|------------------|

|    |  |                           |            |
|----|--|---------------------------|------------|
| 1. | cumplimiento en el cargue de las actas completas | equipo producción técnica | 27/04/2026 |
| 2. |  |                           |            |
| 3. |  |                           |            |
| 4. |  |                           |            |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.